

Član predstavničkog tijela jedinice
lokalne i područne (regionalne) samouprave
izabrani s liste grupe birača, GRAD KAŠTELA

Meri Škopljanac Gagić
Kaštel Kambelovac

*Republika Hrvatska
Državno izborno povjerenstvo RH
10 000 Zagreb
Visoka 15
„GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ“*

*DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Tkalčićeva 19
10 000 Zagreb*

*Grad Kaštela
Braće Radić 1
21212 Kaštel Sućurac*

Predmet: Obveza dostave i objave godišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje 2015.godine
- dostavlja se

Poštovani,

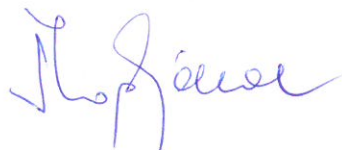
Sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 02/14), dostavljam godišnji financijski izvještaj s propisanim priložima za razdoblje od 01.01.2015.godine do 31.12.2015.godine, za člana vijeća lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, s Nezavisne liste Josipa Berketa u Gradskom vijeću Grada Kaštela, Meri Škopljanac Gagić.

Godišnji financijski izvještaj s propisanim priložima, za razdoblje 2015.godine javno sam objavio na web stranici www.kastela.com.

S poštovanjem,

Član predstavničkog tijela jedinice
lokalne i područne (regionalne) samouprave
izabrani s liste grupe birača

Meri Škopljanac Gagić



Meri Škopljanac Gagić
Nezavisni član vijeća Grada Kaštela
Pavla Radića 24
Kaštel Kambelovac

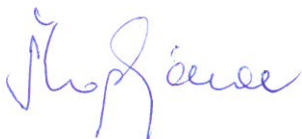
PROGRAM RADA NEZAVISNOG VIJEĆNIKA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA

ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2016.–31.12.2016.

- Sudjelovanje u radu i raspravama na sjednicama vijeća Grada Kaštela
- Sudjelovanje u kreiranju proračuna Grada Kaštela, te provedba aktivnosti vezanih uz opće društvene potrebe, predlaganje mjera za unapređenje života ljudi kroz poticanje djelatnosti u kulturi, odgoju, obrazovanju, sportu, zaštiti i unapređenju okoliša, zdravstvu i socijalnoj skrbi u Gradu Kaštela
- Sudjelovanje u radu liste nezavisnih vijećnika nositelja Josipa Berket, uz konzultacije za djelovanje u radu vijeća za donošenje kvalitetnih, razvojnih zaključaka i prijedloga
- Konzultacije i razgovori s građanima kako bi se konkretni problemi i prijedlozi predložili Vijeću i pomoglo u rješavanju istih
- Sudjelovanje u radu i potpora udrugama koje djeluju na području Grada Kaštela, kao i poticanje razvoja sporta, te razvoj novih sportova u Gradu Kaštela i zalaganje za unapređenje odgoja i sportskog djelovanja mladih sportaša
- Sudjelovanje u rješavanju konkretnih komunalnih problema posebno na području Grada Kaštela, kroz kontaktiranje s poglavarstvom Grada Kaštela, gradonačelnikom, zamjenicima gradonačelnika, predsjednikom Gradskog vijeća i njegovim zamjenicima u rješavanju tekuće problematike na gradskoj razini, u pojedinom naselju, poglavito u svezi komunalne infrastrukture i ostale komunalne problematike

Meri Škopljanac Gagić



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

- ne popunjava se za odabrano razdoblje -

Naziv obveznika
 Poštanski broj: Mjesto
 Adresa sjedišta
 Račun (IBAN) RNO broj
 Šifra djelatnosti: Matični broj:
 Šifra grada/općine: OIB:
 Oznaka razdoblja:
 Šifra županije:

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	0	0	
		002	0	0	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	003			
3111	Prihodi od prodaje roba	004			
3112	Prihodi od pružanja usluga	005	0	0	
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	006			
3211	Članarine	007			
3212	Članski doprinosi	008	0	0	
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	009			
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	010			
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	011	0	0	
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	012	0	0	
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	013			
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	014			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	015			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	016			
3414	Prihodi od zateznih kamata	017			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	018			
3416	Prihodi od dividendi	019			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	020			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	021	0	0	
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	022			
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	023			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	024	0	0	
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	025	0	0	
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	026			
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	027			
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	028			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	029			
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	030			
354	Prihodi od građana i kućanstava	031			
355	Ostali prihodi od donacija	032	0	0	
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	033	0	0	
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	034			
3611	Prihodi od naknade šteta	035			
3612	Prihod od refundacija	036			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	037	0	0	
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	038			
3631	Otpis obveza	039			
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	040			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	041	0	0	
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	042			
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija				
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	0	0	
		045	0	0	
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	046	0	0	
411	Plaće (AOP 047 do 050)	047			
4111	Plaće za redovan rad	048			
4112	Plaće u naravi	049			
4113	Plaće za prekovremeni rad				

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
		050			
4114	Plaće za posebne uvjete rada	051			
412	Ostali rashodi za radnike	052	0	0	
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	053			
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	054			
4132	Doprinosi za zapošljavanje	055			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	056			
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	057	0	0	
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	058	0	0	
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	059			
4211	Službena putovanja	060			
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	061			
4213	Stručno usavršavanje radnika	062	0	0	
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	063			
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	064			
4222	Naknade troškova službenih putovanja	065			
4223	Naknade ostalih troškova	066			
4224	Ostale naknade	067	0	0	
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	068			
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	069			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	070			
4233	Naknade ostalih troškova	071			
4234	Ostale naknade	072	0	0	
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	073			
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	074			
4242	Naknade troškova službenih putovanja	075			
4243	Naknade ostalih troškova	076			
4244	Ostale naknade	077	0	0	
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	078			
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	079			
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	080			
4253	Usluge promidžbe i informiranja	081			
4254	Komunalne usluge	082			
4255	Zakupnine i najamnine	083			
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	084			
4257	Intelektualne i osobne usluge	085			
4258	Računalne usluge	086			
4259	Ostale usluge	087	0	0	
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	088			
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	089			
4262	Materijal i sirovine	090			
4263	Energija	091			
4264	Sitan inventar i auto gume	092	0	0	
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	093			
4291	Premije osiguranja	094			
4292	Reprezentacija	095			
4293	Članarine	096			
4294	Kotizacije	097			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	098			
43	Rashodi amortizacije	099	0	0	
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	100			
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	101	0	0	
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	102			
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	103			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	104			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	105	0	0	
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	106			
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	107			
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	108			
4433	Zatezne kamate	109			
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	110	0	0	
45	Donacije (AOP 111+114)	111	0	0	
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	112			
4511	Tekuće donacije	113			
4512	Stipendije	114			
452	Kapitalne donacije	115	0	0	
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	116	0	0	
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	117			
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	118			
4612	Penali, ležarine i drugo	119			
4613	Naknade šteta radnicima	120			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta				

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
		121	0	0	
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	122			
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	123			
4622	Otpisana potraživanja	124			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	125			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	126	0	0	
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	127			
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	129			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	130			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	131	0	0	
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	132	0	0	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	133	0	0	
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	134	0	0	
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	135	0	0	
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	136			
5221	Višak prihoda – preneseni	137			
5222	Manjak prihoda – preneseni	138			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	139	0	0	
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	140	0	0	
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)				
DODATNI PODACI		141			
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	142			
11-dugovne	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	143			
11-potražne	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	144	0	0	
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	145			
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	146			
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	147			
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	148			
	Broj volontera	149			
	Broj sati volontiranja				
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	150			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155			
	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	156			
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	0	0	

Potpis zakonskog zastupnika

[Handwritten signature]

Zakonski zastupnik: _____

Datum: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa e-pošte: _____

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

- ne popunjava se za odabrano razdoblje -

Naziv obveznika
Poštanski broj
Adresa sjedišta
Račun (IBAN)
Šifra djelatnosti
Šifra grada/općine

Mjesto

RNO broj
Matični broj
OIB
Oznaka razdoblja
Šifra županije

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0	IMOVINA (AOP 002+074)	001	0	0	
		002	0	0	
01	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	003	0	0	
		004	0	0	
011	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)				
	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	005			
0111	Zemljište	006			
0112	Rudna bogatstva	007			
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	008	0	0	
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	009			
0121	Patenti	010			
0122	Koncesije	011			
0123	Licence	012			
0124	Ostala prava	013			
0125	Goodwill	014			
0126	Osnivački izdaci	015			
0127	Izdaci za razvoj	016			
0128	Ostala nematerijalna imovina	017			
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	018	0	0	
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	019	0	0	
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	020			
0211	Stambeni objekti	021			
0212	Poslovni objekti	022			
0213	Ostali građevinski objekti	023	0	0	
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	024			
0221	Uredska oprema i namještaj	025			
0222	Komunikacijska oprema	026			
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	027			
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	028			
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	029			
0226	Sportska i glazbena oprema	030			
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	031	0	0	
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	032			
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	033			
0232	Ostala prijevozna sredstva	034	0	0	
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	035			
0241	Knjige u knjižnicama	036			
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	037			
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	038			
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	039	0	0	
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	040			
0251	Višegodišnji nasadi	041			
0252	Osnovno stado	042	0	0	
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	043			
0261	Ulaganja u računalne programe	044			
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	045			
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	046			
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	047	0	0	
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	048	0	0	
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	049			
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	050			
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	051	0	0	
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	052			
041	Zalihe sitnog inventara	053			
042	Sitni inventar u uporabi				

049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054		
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0
051	Građevinski objekti u pripremi	056		
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057		
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058		
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060		
0542	Osnovno stado u pripremi	061		
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062		
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063		
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066		
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067		
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068		
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069		
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0
0621	Proizvodnja u tijeku	071		
0622	Gotovi proizvodi	072		
063	Roba za daljnju prodaju	073		
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	0	0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	0	0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	0	0
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077		
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078		
1113	Prijelazni račun	079		
112	Izdvojena novčana sredstva	080		
113	Novac u blagajni	081		
114	Vrijednosnice u blagajni	082		
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085		
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086		
122	Jamčevni polozi	087		
123	Potraživanja od radnika	088		
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090		
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091		
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092		
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093		
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094		
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		
1292	Potraživanja za naknade štete	097		
1293	Potraživanja za predujmove	098		
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099		
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101		
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102		
133	Zajmovi ostalim subjektima	103		
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104		
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0
1411	Čekovi-tuzemni	107		
1412	Čekovi-inozemni	108		
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110		
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111		
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0
1431	Mjenice – tuzemne	113		
1432	Mjenice – inozemne	114		
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0
1441	Obveznice – tuzemne	116		
1442	Obveznice – inozemne	117		
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119		
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120		
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122		
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123		
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124		
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127		
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128		
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0

1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0	0	
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	0	0	
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	0	0	
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	0	0	
2411	Obveze za plaće – neto	149			
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153			
2416	Obveze za doprinose na plaće	154			
2417	Ostale obveze za radnike	155			
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	0	0	
2421	Naknade troškova radnicima	157			
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161			
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	0	0	
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	
511	Vlastiti izvori	197			
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199			
5222	Manjak prihoda	200			
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	

Potpis zakonskog zastupnika

Stojanec

Zakonski zastupnik:

Datum:

Osoba za kontakt:

Telefon:

Telefax:

Adresa e-pošte:

SKRAĆENI IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

- ne popunjava se za odabrano razdoblje -

Naziv obveznika
 Poštanski broj: Mjesto
 Adresa sjedišta
 Račun (IBAN): RNO broj
 Šifra djelatnosti: Matični broj
 Šifra grada/općine: OIB
 Oznaka razdoblja:
 Šifra županije:

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
3	Prihodi (AOP 002 do 008)	001	0	0	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	002			
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	003			
33	Prihodi po posebnim propisima	004			
34	Prihodi od imovine	005			
35	Prihodi od donacija	006			
36	Ostali prihodi	007			
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	008			
4	Rashodi (AOP 010 do 016)	009	0	0	
41	Rashodi za radnike	010			
42	Materijalni rashodi	011			
43	Rashodi amortizacije	012			
44	Financijski rashodi	013			
45	Donacije	014			
46	Ostali rashodi	015			
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	016			
Račun iz rač. plana	DODATNI PODACI	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Index (5/4)
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	017			
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	018			
	Broj volontera	019			
	Broj sati volontiranja	020			
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	021			
411	Plaće	022			
412	Ostali rashodi za radnike	023			
413	Doprinosi na plaće	024			
4211	Službena putovanja	025			
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	026			
4213	Stručno usavršavanje radnika	027			
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	028			
423	Naknade volonterima	029			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	030			
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	031			
425	Rashodi za usluge	032			
4257	Intelektualne i osobne usluge	033			
426	Rashodi za materijal i energiju	034			
4291	Premije osiguranja	035			
4292	Reprezentacija	036			
4293	Članarine	037			
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	038			
4512	Stipendije	039			
452	Kapitalne donacije	040			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	041			
	Kontrolni zbroj (AOP 017 do 041)	042		0	0

Račun iz rač. plana	VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU	AOP	Ostvarena vrijednost u istom razdoblju		Index (5/4)
			prethodne godine	tekuće godine	
051	Građevinski objekti u pripremi	043			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	044			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	045			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	046			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	047			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	048			
Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Index (5/4)
	Stanje zaliha	049			
	Kontrolni zbroj (AOP 043 do 049)	050	0	0	

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: _____

Datum: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa e-pošte: _____

Vrsta posla: 710

Obrazac
G-PR-IZ-NF

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA

za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Naziv obveznika ŠKOPLJANAC-GAGIĆ MERI

Poštanski broj 21214

Mjesto KAŠTEL KAMBELOVAC

Adresa sjedišta: RADOČA 24

Račun (IBAN): HR4623400093103150554

RNO broj:

Matični broj:

Šifra djelatnosti: 0000

OIB: 59061932786

Šifra grada/općine: 181

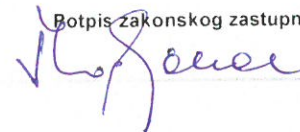
Oznaka razdoblja: 2015-12

Šifra županije: 17

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
1	2	3	4	5
I. PRIMICI				
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001		
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002		
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003		
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	8.355	10.632
4.1.	iz državnog proračuna	005		
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006	7.974	10.632
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007		
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008	381	
4.5.	od građana i kućanstava	009		
4.6.	iz ostalih izvora	010		
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011	8	10
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012		
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013		
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014		
	PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	8.363	10.642
II. IZDACI				
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	0	0
1.1.	Plaće (bruto)	017		
1.2.	Doprinosi na plaću	018		
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019		
3.	Izdaci za naknade volonterima	020		
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021		
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022	625	1.250
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023		
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024		
8.	Izdaci za dane donacije	025	11.500	8.000
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026		
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027	45	66
	IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	12.170	9.316
III.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	-3.807	1.326
IV.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	030	12.099	8.292
Red. Br.	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031	8.292	9.618
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032		
3.	Stanje oročenih sredstava	033		
4.	Obveze po neplaćenim računima	034		
5.	Potraživanje za nenaplaćene račune	035		
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036		
7.	Prosječan broj zaposlenih	037		
8.	Broj volontera	038		
9.	Broj sati volontiranja	039		
	Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)	040	8.292	9.618

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: MERI ŠKOPLJANAC GAGIĆ

Datum: 22.02.2016

Osoba za kontakt: ILENKA BAŠIĆ

Telefon: 021228466

Telefax: 021228466



Adresa e-pošte:

ilenkbasic@gmail.com

Redni broj	Tip kontrolne točke	Opis kontrolne točke
Opće kontrole		
1	Pogreška	Popunjenost zaglavlja. Svi podaci u zaglavlju moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavlju obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstavništva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju četiri nule pa će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika
2	Ispravna	Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRxxxxxxxxxxxxxxxxxx), s vodećim tekstom HR. Isto tako, svi znakovi iza vodećeg teksta HR moraju biti brojevnih vrijednosti (znakove 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Neispravno upisan račun u IBAN formatu javit će pogrešku, a ako račun nije popunjen javit će se upozorenje.
3	Ispravna	Samo strane udruge, tj. njihova predstavništva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se četiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešci ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".
4	Ispravna	Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. Kontrola će javiti pogrešku ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. Kontrola će upozoriti ako se upisani početni i završni datum razlikuju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvarno započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.
5	Ispravna	Popunjenost podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitani kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.
6	Ispravna	Postavke Regional Settingsa na ovom računalo su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalo nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematički ili logički neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrazac neće moći učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalo sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati. Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settingsa izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na načinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.
7	Ispravna	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007 i 2010 uveden je novi format Excel datoteka. Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i s OpenOffice-om te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji tip Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nastavak na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se učitati u poslovnicu Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excela, zanemarite ga.
8	Ispravna	Popunjenost izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za I. i III. kvartal obrazac S-PR-RAS-NPF, za polugodište obrazac PR-RAS-NPF, a za godinu obrasce PR-RAS-NPF i BIL. Neprofitne organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javljat će pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje. Isto tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rijetkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode niti bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.
9	Ispravna	Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nečitak (piše tekst #VRIJ ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog načina unosa (cut/paste metode unosa) došlo do oštećenja datoteke ili je u neko brojevnj polje upisan podatak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popunite je ponovo držeći se pravila popunjavanja.
Kontrole izvještaja PR-RAS		
10	Ispravna	AOP oznake 136 i 137 u koloni jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik može iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne oboje istovremeno)
11	Ispravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
12	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 148 i 149) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javlja pogrešku . Kontrola vrijedi za obje kolone podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
13	Ispravna	Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokruženi broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost čelije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.
14	Ispravna	Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomjesečnoj) AOP 144 u koloni prethodne godine (slanje novčanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 141 u koloni tekuće godine (slanje novčanih sredstava na početku godine). Dozvoljeno odstupanje zbog zaokruživanja je 1. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je kolona prethodne godine nepopunjena.

15	Ispravna	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 139 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Isto tako, AOP oznaka 140 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjena kolona prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.
16	Ispravna	Na godišnjoj razini, stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci i PR-RAS-NPF obrascu mora biti isto, tj. AOP 144 u PR-RAS-NPF obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka i zbog zaokruživanja dopušta odstupanje od 1 kn. Kontrola ne vrijedi za kolonu prethodne godine samo ako kolona prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjena.
17	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 146 i 147). Ova kontrola upozorava na neuobičajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 1000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1 000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge građana unose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).
18	Ispravna	Ako postoje radnici (AOP 146 i 147) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 045) i obrnuto. Iznimke su neprofitne organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one neprofitne organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0.5 (zaokruženo je nula).

Kontrole izvještaja BIL

19	Ispravna	U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u obje kolone podataka (dozvoljava se razlika od 1 kn zbog zaokruživanja).
20	Ispravna	U bilanci, ako postoji Višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.
21	Ispravna	Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokruženi broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost celije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.
22	Ispravna	Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.

Kontrole izvještaja S-PR-RAS-NPF

23	Ispravna	Podatak pod AOP oznakom 021 mora biti manji ili jednak podatku pod AOP oznakom 004. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
24	Ispravna	AOP oznaka 010 mora biti jednaka sumi AOP oznaka 022 do 024. Dozvoljeno odstupanje je od 1 kune.
25	Ispravna	AOP oznake 025 do 030, 032, 034 do 037 dijelovi su ukupnih rashoda. Zbog toga njihova suma mora biti manja ili jednaka ukupnim rashodima, tj. njihova suma mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 011.
26	Ispravna	Podatak pod AOP oznakom 031 mora biti manji ili jednak podatku pod AOP oznakom 030. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
27	Ispravna	Podatak pod AOP oznakom 033 mora biti manji ili jednak podatku pod AOP oznakom 032. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
28	Ispravna	Suma AOP oznaka 039 i AOP 040 mora biti manja ili jednaka podatku pod AOP oznakom 014. Dozvoljeno odstupanje je od 1 kune.
29	Ispravna	Podatak pod AOP oznakom 041 mora biti manji ili jednak podatku pod AOP oznakom 015. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
30	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 019 i 020) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javlja pogrešku . Kontrola vrijedi za obje kolone podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
31	Ispravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
32	Ispravna	Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokruženi broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost celije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.
33	Ispravna	Ako postoje rashodi za radnike, trebali bi postojati i radnici i obratno, tj. ako je iskazan podatak pod AOP oznakom 010, tada mora biti iskazan i podatak na AOP oznakama 017 i 018. Vrijedi i obrnuto. Ova kontrola upozorava ako postoje radnici, a nema iskazanih rashoda za njih i obratno. U nekim slučajevima moguće je da postoje radnici, a nema rashoda za zaposlene ili da postoje rashodi za radnike a broj radnika bude nula. Provjerite upisane podatke u sve tri AOP oznake i ako je sve u redu kontrolu zanemarite.
34	Ispravna	Podaci pod AOP oznakama 017 i 018 (broj radnika kod neprofitne organizacije) ne bi trebali biti veći od 1000. Rijetkost su neprofitne organizacije s tolikim brojem zaposlenih. Česta je pogreška da sindikati, stranke i ostala društva koja svoje djelovanje ostvaruju kroz članstvo upišu na ove pozicije broj članova. Na ove pozicije upisuje se samo broj osoba koji su stvarno zaposleni u samoj neprofitnoj organizaciji.

Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF

35	Ispravna	Samo AOP oznake 029 i 030 mogu biti negativne. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.
36	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obratno, ako postoje zaposleni, trebali bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u obje kolone podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.

37	Ispravna	Broj volontera i broj sati volontiranja (AOP 038 i 039) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola javi pogrešku . Kontrola vrijedi za obje kolone podataka. Kontrola upozorava ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
38	Ispravna	Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na obje kolone podataka.

TEHNIČKE UPUTE ZA UNOS PODATAKA

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Prije popunjavanja obrasca proučite ove kratke upute kako biste izbjegli probleme i razjasnili sve nejasnoće vezane uz unos obrasca. Prije popunjavanja provjerite na web stranicama FINE ili Ministarstva koja je aktualna verzija obrasca. Ne predajte obrasce u starijoj verziji Excel datoteke ako je na web-u objavljena novija verzija.

Korisnici Office-a 2007 - obavezno proučite dodatak vezan uz Office 2007 na kraju uputa.

Upozoravamo da je ovu Excel datoteku **nije moguće popuniti Libre office-om** koji se često pojavljuje kao besplatna alternativa Microsoft Excel-u zbog pogreške u Libre Office-u da se formule na skrivenim radnim listovima ne izračunavaju dok god se radni listovi ne otkriju. Sve dok se ta pogreška u Libre Office-u ne ispravi ovaj alat je neupotrebljiv za popunjavanje obrazaca. Želite li koristiti besplatno rješenje koristite OpenOffice, verzije 3 x i novije.

Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje ujedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke rezultiraju da datoteka postane nečitka za učitavanje.

Sve opće podatke unosi se na radni list RefStr, oni se automatski prenose na sve pojedinačne radne listove svakog pojedinačnog izvještaja, gdje se unose i financijski podaci za te izvještaje. Ovaj Excel dokument predviđen je za automatsku računalnu obradu, **ni u kojem slučaju nemojte stvarati nove radne listove, mijenjati nazive postojećih listova ili brisati radne listove**. Knjigovodstveni servisi koji predaju obrasce za više obveznika mogu u jedan Excel dokument unijeti podatke za samo jednog obveznika, za svakog novog morate imati novu Excel datoteku pod drugim imenom.

Razdoblje obrade unosi se na način GGGG-MM gdje GGGG označava godinu, a MM zadnji mjesec razdoblja bez ikakvih razmaka međusobno osim crtice. Kod korisnika koji imaju postavke datuma na računalo u formatu GGGG MM DD (godina, mjesec, dan), može se dogoditi da računalo samo pretvori oznaku razdoblja u datumsku vrijednost i da primjerice umjesto 2007-09 napiše rujan 2007., ako se to dogodi, promijenite postavke računala što se tiče formata datuma na DD MM.GGGG kako biste izbjegli ovu automatsku pretvorbu datuma, jer takva oznaka razdoblja nije prepoznatljiva i takav obrazac neće biti zaprimljen i obrađen.

U polja **šifra djelatnost** i **šifra grada/općine** unosi se samo šifra pripadajućeg podatka, ni u kojem slučaju ne tekstualna vrijednost koju šifra predstavlja. Na listu ZupOpc nalazi se popis županija i pripadajućih općina, a na listu Djelat šifre djelatnosti.

Vrijednosti za sve AOP oznake se unose iz vašeg predloška osim vrijednosti AOP oznaka sumarnih AOP-a koji se izračunavaju automatski prema zadanim formulama u obrascu (polja koja se automatski sumiraju i popunjavaju označena su sivom bojom, a polja koja se unose nisu obojena). Ne prenosite podatke metodom Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi), jer tada se može dogoditi da prenesete i formate i podatke koje inače ne bi mogli upisati, na koje bi vas kontrole upozorile da ne valjaju. Ako već koristite metodu Copy/Paste, koristite varijantu Paste Special - Value (Specijelano zalijepi - Vrijednosti). Ni u kom slučaju ne unosite podatke s lipama, već samo zaokružene cjelobrojne vrijednosti.

Čest slučaj je da korisnici ne maksimiziraju Excel datoteku (posebno ako je otvaraju direktno s Web-a) i da jednostavno "ne vide" nazive radnih listova na dnu ekrana. Zbog toga je uvedena navigacija na vrhu ekrana koja ostaje na vrhu i kad se šetate kroz obrazac dolje-gore. Klikom na ime radnog lista (bijeli tekst na tamnoplavoj podlozi), automatski se prebacujete u radni list na čije ste ime kliknuli. U svakom slučaju uvijek maksimizirajte prikaz na ekranu prilikom unosa podataka.

Na radnom listu **Kontrole** nakon unosa možete provjeriti jesu li zadovoljene neke osnovne kontrole na podacima. Radni list Kontrole organiziran je u dvije kolone, u prvoj koloni je oznaka da li je kontrola ispravna a u drugoj je tekstualni opis što ta kontrola provjerava. Kontrole mogu sadržavati pogrešku ili upozorenje. Pogreška je podatak koji se mora ispraviti / upisati dok su upozorenja neobvezujuća za ispravak jer su u pitanju kontrole koje imaju neke iznimke (npr. broj zaposlenih u neprofitnoj organizaciji je stvarno rijetko veći od 500, ali nije nemoguće).

Prilikom punjenja Excel datoteke direktno iz aplikacije za računovodstvo ili neke druge vanjske aplikacije, čest je slučaj da ta aplikacija koja puni Excel datoteku, otvori datoteku, napuni je podacima i zatvori ali nema mogućnost pokrenuti izračune sumarnih podataka. Takva datoteka će javljati pogrešku prilikom učitavanja. U slučaju da Excel datoteke punite iz svoje aplikacije, obavezno je nakon toga otvorite u Microsoft Excelu ili Open Office-u, pri tom će se sve formule izračunati u djeliću sekunde, te takvu datoteku ponovo snimate, bez ikakvih dodatnih unosa ili promjena. Preporučljivo je kroz neki od ovih programa opcijom "Save As" ili "Snimi kao" snimiti je pod novim imenom pa je mogućnost da i tada formule ostanu neizračunate puno manja.

Česta pogreška pri unosu je da nakon brisanja vrijednosti nekog AOP-a u celiji ostane upisan razmak koji se ne vidi na ekranu, kad se to dogodi, polje kontrolni broj na vrhu obrasca bit će popunjeno s vrijednošću #VRIJ ili #VALUE. U tom slučaju, ako ne uspijete pronaći na kojem AOP-u je upisan razmak ili neki drugi znak koji nije brojeva vrijednost, popunite sva polja koja nemaju podataka nulama. U slučaju bilo kakvih problema s ovom Excel datotekom možete se obratiti djelatniku FINA-e u najbližoj poslovnici ili na besplatni telefon 0800-0080.

Office 2007 je sa sobom donio i podršku za nove formate datoteka. Radite li u Office-u 2007, program će Vam ponuditi konverziju u neki od novijih Office formata. **Obavezno ovu datoteku ostavite u starom formatu** bez promjena formata (verzije Excela u kojoj se datoteka nalazi). U slučaju da ste ipak prihvatili ponuđenu konverziju, kod snimanja Excel datoteke za predaju odaberite stariji tip Excela (2003. ili stariji). Učitavanje Excel datoteke u formatu Excela 2007 nije podržano.

MERI ŠKOPJANAC GAGIĆ

Naziv političke stranke/nositelja nezavisne liste odnosno nositelja liste grupe birača/kandidata

21214 KAŠTEL KAMBELOVAC, RADOČA 24

Mjesto sjedišta/prehvališta ili boravišta/adresa

59061932786

OIB političke stranke/nositelja nezavisne liste odnosno nositelja liste grupe birača/kandidata

HR4623400093103150554

Broj posebnog računa za financiranje izborne promidžbe

Broj stranice _____

IZVJEŠĆE PRIMLJENIM DONACIJAMA ZA FINANCIRANJE IZBORNE PROMIDŽBE

u razdoblju od 01.01.2015. do 31.12.2015

R. br.	Ime i prezime/naziv donatora	Adresa donatora	OIB	Datum uplate donacije/davanja proizvodima i/ili pružanja usluge bez naplate	Vrsta donacije	Iznos u novcu	Vrijednost donacije			Ukupno
							Tržišna vrijednost darovanog proizvoda i/ih usluge	Donacija koju je primila politička stranka i uplatila kandidatu kojeg je predložila		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
0									0	
UKUPNO										
ZAKONOM DOZVOLJEN UKUPNI IZNOS TROŠKOVA IZBORNE PROMIDŽBE PREMA ČLANKU 17. STAVKU 1. ZAKONA										
RAZLIKA ZA POVRAT UPLATITELJIMA										

KAŠTELA, 30.12.2015.

(mjesto i datum sastavljanja)

[Signature]

(pečat i potpis odgovorne osobe)

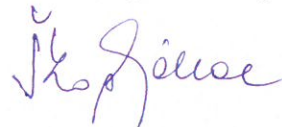
Potvrda primitka nadležnog izbornog povjerenstva _____

Napomena: Stupac 9 Izvješća popunjavaju kandidati za Predsjednika Republike Hrvatske, te kandidati za općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba koje je predložila politička stranka. U slučaju kada politička stranka uplati financijska sredstva za financiranje izborne promidžbe na poseban račun kandidata kojeg je predložila, Izvješće kandidata kojeg je predložila politička stranka sadržava, uz podatke o ukupnom iznosu donacija koje su fizičke/pravne osobe uplatile na poseban račun kandidata kojeg je predložila politička stranka specificirane sukladno članku 24. stavak 3. Zakona, i posebno iskazane podatke o donacijama fizičkih/pravnih osoba koje je primila i uplatila politička stranka na poseban račun kandidata kojeg je predložila, specificirane sukladno članku 24. stavak 3. Zakona

ŠKOPLJANAC GAGIĆ MERI, prof.
Pavla Radića 24
21214 Kaštel Kambelovac
OIB 59061932786
rođena: u Splitu, 11.09.1968.god.
tel: 021/221-867, mob: 098/980-9502
e-mail:meri.skopljanac.gagic@kastela.hr

Ja Meri Škopljanac Gagić, OIB 59061932786
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da nisam primila donaciju
za potporu političkog djelovanja tijekom
2015.god. Ova izjava služi radi financijskog
izvješća traženog od državnog ureda za reviziju.

Potpis:
Meri Škopljanac Gagić



Meri Škopljanac Gagić
Nezavisni član vijeća Grada Kaštela
Radoća 24
Kaštel Kambelovac
OIB 59061932786

Bilješke
uz godišnji financijski izvještaj za razdoblje od 01.01.2015.do 31.12.2015.

Bilješka 1

na izborima za općinsko vijeće općine Kaštela održane 19. svibnja 2013.g. Kao kandidat grupe birača izabrana sam – ponovno za vijećnika Općinskog vijeća općine Kaštela za mandantno razdoblje od 2013-2017.g. Dana 27.06.2013.g. Otvorila sam u Privrednoj banci račun za posebne namjene br 3103150554 za redovito godišnje financiranje nezavisnih zstupnika odnosno članova predsjedničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Bilješka 2.

Tijekom razdoblja od 01.01.2015. do 31.12.2015.g. Stigle su uplate iz proračuna općine Kaštela u iznosu od 10.632,00 kn

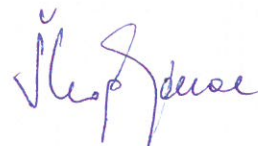
Bilješka 3.

Tijekom 2015.g. na ime donacija u humanitarne svrhe donirala sam 8.000,00kn što je prikazano kao troškovna strana financijskog izvještaja.
Isto tako materijalni trošak vođenja knjigovodstva te bankovna provizija u iznosu od 1.316,00 kn.

Bilješka 4.

prema godišnjem financijskom izvješću za razdoblje od 01.01.2015.do 31.12.2015 godine iskazan je višak od 1.326,00 kn. i sa prijenosom viška prihoda iz prošlih godina stanje sredstava na računu je 9.619,00 kn ,te će se oni prenjeti u slijedeću godinu.

Meri Škopljanac Gagić



Meri Škopljanac Gagić

Nezavisna vijećnica u Općinskom vijeću Grada Kaštela, kandidacijska lista grupe birača-nositelj Josip Berket

OIB 59061932786

Financijski plan za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Temeljem čl. 28. stav 1. Zakona o financiranju proračunskih aktivnosti i izborne promidžbe, nezavisna vijećnica Mero Škopljanac-Gagić, izrađuje financijski plan rada za 2015.g. Financijski plan izrađen je na temelju sredstava koja su dodjeljena za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnij članova iz Proračuna Općine Kaštela u proračunskoj godini:

PRIHODI			
	Planirani prihodi	Opis aktivnosi	Iznos
1	Lokalni proračun	Zakonska obveza za 2015	10.632
2	Donacije		
3	Ostalo		10
Ukupno			10842
Rashodi:			
	Planirani rashodi	Opis aktivnosti	Iznos
1	Materijalni rashodi	Knjig. usluge	1250
2	Financijski rashodi	Banka prov.	66
3	Donacije		8000
4	Ostalo		
Ukupno			9316
Višak prih. nad rashodima			1326,00

Kaštela, 30.12.2015.

Meri Škopljanac Gagić

PROGRAM RADA ZA MANDATNO RAZDOBLJE

2013.godine do 2017.godine

Promicanje i podupiranje programa sa nezavisne liste Josipa Berket.

Širenje političkih stavova i programa među pojedincima, udrugama, organizacijama kroz druženje i sudjelovanje na svim prigodama od interesa nezavisne liste Josipa Berketa.

U javnim nastupima i u kontaktima s predstavnicima drugih političkih opcija, promicati programski definirane ciljeve i tražiti konsenzus oko zajedničkih javnih interesa.

Podržavati i promicati sve inicijative koje su za dobrobit stanovnika Grada Kaštela.

U neposrednom kontaktu sa stanovništvom Grada Kaštela, predstavnicima udruga građana i gospodarstvenicima informirati se o njihovim potrebama, te sve njihove opravdane zahtjeve zastupati u političkom radu.

Kontakti s građanima koje ćemo obavljati kao vijećnici Gradskog vijeća Grada Kaštela zastupajući njihove interese u okviru zakona, pri donošenju akata na Gradskom vijeću.

Aktivno sudjelovanje na sjednicama Gradskog Grada Kaštela i uključivanje u raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, a poglavito o:

Izvršenju proračuna, Nacrtu proračuna, Rebalansu proračuna, drugim financijskim odlukama i zaključcima, te odlukama u sferi komunalnih djelatnosti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Kaštela.

Kontaktiranje s poglavarstvom Grada kaštela, gradonačelnikom, zamjenicima gradonačelnika, predsjednikom Gradskog vijeća i njegovim zamjenicima u rješavanju tekuće problematike na gradskoj razini, u pojedinom naselju, poglavito u svezi komunalne infrastrukture i ostale komunalne problematike, posebice;

- poticanje razvoja i jačanja društvene svijesti o potrebi potpore i skrbi za sve osobe u socijalnoj potrebi kroz sve vidove javnog informiranja,
- pružanje socijalne i materijalne pomoći ugroženim pojedincima i obiteljima sa svrhom unaprjeđenja kvalitete života sukladno zakonu,
- psihosocijalno savjetovanje pojedinaca, obitelji i zajednica, organiziranjem savjetovanja, predavanja i javnih tribina,
- educiranje pomoću stručnih savjetovanja, seminara, predavanja, tribina, simpozija, konferencija,
- organiziranje stručnih skupova i edukacija za stručnjake koji sudjeluju u procesu pružanja socijalne djelatnosti,
- sudjelovanje u izradi socijalnih programa i projekata organizacija civilnog društva, jedinica lokalne i područne, (regionalne) uprave i samouprave, državnih tijela, domaćih i međunarodnih organizacija,
- izrada programa praćenja i vrednovanja programa i projekata,
- razvoj i unaprjeđivanje socijalne politike i socijalnog planiranja u suradnji s nadležnim državnim institucijama i institucijama lokalne uprave i samouprave i drugim državnim i nedržavnim institucijama,
- provođenje primijenjenih istraživanja,
- organiziranje svih oblika međunarodne suradnje, povezivanja i razmjene s drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama radi pobuđivanja i promicanja zanimanja za ciljeve Udruge,

- prikupljanje financijskih sredstava putem odgovarajućih akcija, kao što su sakupljanje poklona i priloga i ostalo, u cilju prikupljanja sredstava za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, u skladu sa zakonom,
- prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći na način i osobama određenim posebnom odlukom Upravnog odbora te uz odobrenje nadležnog ministarstva,
- izdavanje publikacija iz područja djelatnosti Udruge, održavanje priredbi, izložbi i sličnih događanja, te suradnja sa radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja ciljeva promicanja ciljeva Udruge,
- ostvarivanje stručne i znanstvene suradnje s drugim istovrsnim ili stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- izdavačka djelatnost, u skladu sa zakonom, informiranje javnosti o djelovanju Udruge,
- promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca,
- promicanje zdravih stilova življenja djece, mladih i odraslih poticanjem na aktivno bavljenje športom,

Zalagati se za sveopći gospodarski razvoj Grada Kaštela.

Vijećnici Nezavisne liste Josipa Berketa u Gradskom vijeću Grada Kaštela
(osobni podaci i broj računa za posebne namjene):

kapetan duge plovidbe, Josip Berket
Adresa: Obala Kralja Tomislava 32, Kaštel Kambelovac
Datum rođenja: 31.08.1955.godine
oib.73874338835

eoc. Marinka Parčina
Adresa: Ulica Ivana Danila 7, Kaštel Lukšić
Datum rođenja: 11.07.1950.godine
oib.86563259926

privatni poduzetnik, Ivan Kovač
Adresa: Ulica Dr. Ante Alfrevića 22, Kaštel Sućurac
Datum rođenja: 26.10.19557.godine
oib.20520715919

Marinko Kovačev, dipl.iur.
Adresa: Obrov 35, Kaštel Lukšić
Datum rođenja: 15.03.1950.godine
oib.45201295640

Ivan Rančić, dipl.iur.
Adresa: Ulica Kralja Petra Svačića 61, Kaštel Stari
Datum rođenja: 19.06.1979.godine
oib.78024265500

Kristina Konta, mag.eoc.
Adresa: Ulica Don Frane Bege 36, Kaštel Kambelovac
Datum rođenja: 05.04.1984.godine
oib.28646403148

Meri Škopljanac Gagić, prof.

Adresa: Ulica Pavla Radića 24, Kaštel Kambelovac

Datum rođenja: 11.09.1968.

oib.59061932786

Program rada za mandatno razdoblje, broj Računa posebnih namjena i izvještaj o donacijama objavljeni su na web stranici www.kastela.com

Nositelj Nezavisne liste Josipa Berketa u Gradsko vijeću Grada Kaštela

Josip Berket



Grad Kaštela, 17.lipnja 2013.godine